

Procedura ograniczająca swobodny i niekontrolowany dostęp do budynku szkolnego

1. Wejście i wyjście ze szkoły możliwe jest tylko wejściem głównym obok portierni.
2. Główne wejście zostaje zamknięte o godz. 8.15.
3. Rodzic odprowadza dziecko wyłącznie do drzwi wejścia głównego, dalej uczeń porusza się samodzielnie.
4. W trakcie dnia wejść/wyjść można tylko głównym wejściem.
5. Rodzice/petenci zostaną wpuszczeni do szkoły po wpisaniu do rejestru na portierni: imienia i nazwiska, godziny wejścia i wyjścia, celu i miejsca wizyty oraz potwierdzą te dane własnoręcznym podpisem.
6. Ze stołówki osoby z zewnątrz mogą korzystać wyłącznie w godzinach 13.00 – 14.30, wchodząc do niej przez otwarte w tym celu drzwi od strony tarasu. Przebywanie w stołówce dozwolone jest wyłącznie na czas spożywania obiadu. Zabrania się wchodzenia ze stołówki na teren szkoły.
7. Uczniowie niepełnosprawni dowożeni do szkoły korzystają z wejścia obok windy na niskim parterze.
8. Opiekę nad uczniami edukacji wczesnoszkolnej pełnią od godz. 7.45 nauczyciele dyżurujący, wspomagani przez nauczycieli, którzy rozpoczynają pierwszą lekcję z tymi klasami. Wyłączeni z tego obowiązku są nauczyciele pełniący dyżur w innym miejscu szkoły.
9. W przypadku konieczności przekazania dziecku np. stroju na WF, podręcznika, itp. Ustala się, co następuje:
 - 1) Rodzic kontaktuje się z dzieckiem,
 - 2) W czasie ustalonej przerwy uczeń odbiera zapomniany przedmiot przy głównym wejściu.
 - 3) Nie ma możliwości zostawienia przesyłki na portierni.
10. Rodzice, którzy odbierają dziecko ze świetlicy szkolnej, zostaną wpuszczeni na teren szkoły po okazaniu identyfikatora wydanego przez szkołę.
11. Powyższa procedura zostanie wdrożona od dnia 20 marca 2017.