

Procedura rozpatrywania odwołań od ustalonej niezgodnie z przepisami prawa rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, wskazujące konkretne odstępstwa od przepisów prawa w tej dziedzinie, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego
5. Zastrzeżenia składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.
6. Składający zastrzeżenie otrzymuje potwierdzenie wraz z określeniem terminu, w jakim zostanie przygotowana odpowiedź. Pisemną odpowiedź należy odebrać w sekretariacie Zespołu w wyznaczonym terminie.
7. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego wicedyrektora oraz nauczyciela, który ustalił kwestionowaną ocenę, podejmuje decyzję w sprawie zasadności zastrzeżeń.
8. Składający zastrzeżenia odbiera przygotowaną na piśmie odpowiedź w sekretariacie Zespołu.
9. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny z egzaminu poprawkowego - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego przede wszystkim w formie praktycznej,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 9 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom wszystkich ocen. Dokładny termin sprawdzianu dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
11. Ponowne ustalenie oceny klasyfikacyjnej z zachowania odbywa się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
12. W skład komisji, o której mowa w ust. 9 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13. W skład komisji, o której mowa w ust. 9 pkt 2, wchodzi:
- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
14. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12 pkt.2, może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolniony z udziału w pracach komisji.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
16. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
18. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 9 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
19. Protokoły, o których mowa w ust. 16 i 18, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.