

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu

Podstawa prawna:

Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej z dnia 29 listopada 2017 r.

§1

- 1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
- 2 Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 3 W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 4 Obecność na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa dla wszystkich jej członków. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor szkoły może zwolnić członka rady z udziału w posiedzeniu. Nieusprawiedliwiona nieobecność nauczyciela podczas posiedzenia skutkuje obniżeniem mu przez dyrektora szkoły dodatku motywacyjnego.
- 5 Pod treścią protokołu wpisuje się na podstawie listy obecności nazwiska obecnych i nieobecnych nauczycieli.
- 6 W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

§2

- 1 Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
- 2 Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wicedyrektorów w przypadku długotrwałej nieobecności dyrektora,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - 5) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 3 Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z siedmiodniowym wyprzedzeniem członków rady pedagogicznej o terminie zebrania. Rada może również zebrać się w trybie nagłym. W uzasadnionych przypadkach prowadzenie rady pedagogicznej przewodniczący może przekazać wicedyrektorowi.
- 4 Porządek obrad rady pedagogicznej jest przedstawiany na początku zebrania przez przewodniczącego. Członkowie rady mają prawo wnoszenia zmian do przedstawionego porządku. Rada pedagogiczna przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym.
- 5 Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
- 6 Przewodniczący rady zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.

§3

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Zespołu;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów nie objętych obowiązkiem szkolnym w sytuacjach przewidzianych w statucie szkoły;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia
3. Rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne uczniów, którzy nie zostali sklasyfikowani z przyczyn nieusprawiedliwionych.

§4

1. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy opiniowanie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projektu planu finansowego szkoły,
 - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 5) zaproponowanego przez nauczycieli zestawu programu wychowania przedszkolnego i programów nauczania,
 - 6) propozycji dyrektora co do powierzenia nauczycielowi stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole, bądź odwołania z nich,
 - 7) średniej ocen ucznia ustalonej przez komisję stypendialną i upoważniającą do otrzymania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe
 - 8) wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe ustalonej przez dyrektora szkoły
2. Rada pedagogiczna może również podejmować uchwały lub wyrażać opinie w innych sprawach wynikających z zapisów statutowych lub z zapisów prawa oświatowego.
3. Sposób opiniowania (tajne czy jawne) jest każdorazowo ustalany przez radę pedagogiczną drogą głosowania. Z inicjatywą głosowania występuje prowadzący posiedzenie.
4. Rada podejmuje uchwały na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Przewodniczący rady jest zobowiązany do realizacji uchwał rady pedagogicznej.
6. Realizacja uchwał obowiązuje również wszystkich nauczycieli i uczniów.
7. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi ich niezgodność z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

8. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§5

1. Członkowie rady zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani,
 - 3) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - 4) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Rada powołuje w zależności od potrzeb, stałe komisje i zespoły.
3. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący wyłoniony spośród członków komisji lub powołany przez dyrektora szkoły.
4. Poszczególne komisje informują radę o wynikach swojej pracy i formułują wnioski do pracy z zakresu swojego działania.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

§6

1. Zebrania Rady są protokołowane. Do protokołowania wykorzystuje się technikę komputerową. Protokoły z posiedzeń rady mają formę elektroniczną i wydruku. Wydrukowane protokoły rady są przechowywane w sekretariacie szkoły w segregatorze. Na wstępie umieszcza się rejestr protokołów zebrań rady pedagogicznej zawierający: datę konferencji, temat konferencji, liczbę stron protokołu łącznie z załącznikami, numery stron w protokolarzu (od — do), nazwisko protokolanta.
2. Protokoły tworzą księgę protokołów, którą po opracowaniu opatruje się klauzulą „Księga protokołów Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej odbytych w roku szkolnym / Księga zawiera stron.”
3. Protokół posiada uniwersalną strukturę zawierającą:
 - 1) tytuł, data, rodzaj zebrania,
 - 2) stwierdzenie stanu obecności (quorum),
 - 3) porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad przedstawiony w punktach zgodnych z numeracją porządku obrad i zawierający streszczenia wystąpień i dyskusji w formie uproszczonej,
 - 5) podjęte uchwały,
 - 6) podpisy przewodniczącego i protokolanta,
 - 7) załączniki (lista członków rady z podziałem na obecnych i nieobecnych z rubryką na podpis, sprawozdania, wyniki klasyfikacji, inne materiały).
4. Protokół jest podpisywany przez protokolanta i przewodniczącego rady.
5. Prowadzący rady pedagogicznej powołuje protokolantów oraz dwuosobową komisję uchwał i wniosków na każdą radę.
6. Uchwały rady są numerowane w danym roku kalendarzowym. Uchwała jest zapisana w księdze protokołów oraz w oddzielnej księdze uchwał.
7. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do przygotowania na

posiedzenie niezbędnych materiałów i informacji w formie elektronicznej: sprawozdań, wyników klasyfikacji, uzasadnień ocen niedostatecznych oraz nagannych ocen zachowania i innych materiałów, które przekazują protokolantowi.

8. Protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej nie są numerowane.
9. Protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej należy sporządzić do siedmiu dni.
10. Nauczyciele obecni na posiedzeniu zapoznają się z protokołem dostępnym w sekretariacie szkoły. Każdy nauczyciel potwierdza fakt zapoznania się z treścią protokołu najpóźniej na zebraniu rady.
11. Na początku każdego posiedzenia nauczyciele mają możliwość wnoszenia zmian do protokołu z poprzedniego posiedzenia. Zasadność wprowadzenia zmian zostaje poddana pod głosowanie.
12. Zgłoszone i przyjęte w głosowaniu uwagi i poprawki są protokołowane pod właściwym protokołem i zatytułowane „Zmiany do protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu....”.
13. Przyjęcie protokołu potwierdza nauczyciel podpisem w odpowiedniej rubryce na liście obecności. Lista obecności na zebraniu rady wraz z potwierdzeniem przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania stanowi zawsze załącznik nr 1 do protokołu.
14. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły organom nadzorującym szkołę.

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał rady pedagogicznej.