

Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Rodzice/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek wraz z oryginałem (lub potwierdzoną kopią) opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Rodzice/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora od wychowawcy klasy.
5. Wychowawca po otrzymaniu informacji odnotowuje zwolnienie ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania (w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen ucznia).
6. Drugi egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentacji szkoły.
7. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem organu, który decyzję wydał do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.
8. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim uczy się jednego języka obcego nowożytnego. W tym przypadku na świadectwie miejsce przeznaczone na wpis oceny z drugiego języka obcego należy wykreskować.
9. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być w wyznaczonym przez dyrektora miejscu w szkole. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego „Podania” rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

Potwierdzają to złożeniem podpisu na „Podaniu” rodzica. Podpisany dokument zostaje w teczce wychowawcy.

10. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2019r.