REGULAMIN

KORZYSTANIA Z PRGRAMU „CIEPŁY POSIŁEK” W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 36

Z ODZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W BIELSKU-BIALEJ (od 2 stycznia 2025)

*Podstawa prawna: art. 106a ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe*

§1

Warunki korzystania z Programu ,, Ciepły posiłek”

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia, na który składa się drugie danie obiadowe i kompot. Posiłki wydawane w dniach realizacji zajęć dydaktyczna wychowawczych oraz zajęć opiekuńczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

2. Szkoła stwarza możliwość spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu uczniów w Szkole, w miejscu do tego wyznaczonym, w czasie przerw obiadowych oraz harmonogramu wydawania posiłków dla świetlicy ustalonej przez Dyrektora Szkoły.

3. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

4. Rodzice, w ramach uiszczanej opłaty, o której mowa w ust. 3 powyżej, pokrywają równowartość tzw."wsadu do kotła", tj. równowartość surowców wykorzystywanych do przygotowania posiłku. Pozostałą część kosztów pokrywa Gmina.

5. Warunkiem korzystania z gorącego posiłku przez ucznia jest wypełnienie deklaracji przystąpienia ( załącznik nr 1 do Regulaminu) uiszczenie opłaty oraz złożenie pisemnego oświadczenia o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole. **Opłaty** dokonywane są przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia**, z góry, w drodze przelewu bankowego na konto bankowe dochodów Szkoły: Nr konta: 19 1020 2313 0000 3402 1092 1650 tytułem: wpłata za posiłek za miesiąc ……………. imię i nazwisko ucznia, klasa.**

Wysokość opłaty stanowi iloczyn ceny jednego posiłku oraz ilości dni w miesiącu, w których uczeń korzystać będzie z programu „Ciepły posiłek” (kwota posiłku x ilość dni w miesiącu).

6. Wpłat należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 5. dnia miesiąca, w którym dziecko będzie korzystać z dotowanych posiłków.

7. Z uwagi na zasady księgowania dochodów Szkoły, nie można dokonywać wpłat z wyprzedzeniem (to jest przed końcem miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego miesiąc, za który dokonywana jest odpłatność) Wcześniej wysłane kwoty będą zwracane rodzicom. Powyższe skutkować będzie koniecznością ponownego dokonania przelewu, w terminie określonym w pkt 6. Regulaminu.

8. W przypadku rezygnacji z korzystania z gorącego posiłku w kolejnym miesiącu, rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do wcześniejszego poinformowania Szkoły o tym fakcie. Zawiadomienia należy dokonać najpóźniej z ostatnim dniem miesiąca, w którym dziecko korzysta jeszcze z posiłku (to jest miesiąca poprzedzającego rezygnację;) składając rezygnację; pisemnie (załącznik nr 2 do Regulaminu).

9. Jeżeli dziecko będzie korzystało z posiłków od 1. do 5. dnia danego miesiąca, a rodzice nie planują korzystania z posiłku w danym miesiącu i nie zgłosili tego faktu z procedurą opisaną w pkt 8. Regulaminu, zobowiązani są do niezwłocznego uiszczenia opłaty za wydanie dziecku w tych dniach posiłku, pod rygorem dochodzenia należności publicznoprawnych, zgodnie z § 2 Regulaminu.

10. Zgłoszenie dziecka do gorącego posiłku poza w/w terminami jest możliwe po wcześniejszym dokonaniu wpłaty na wskazany w pkt. 5. Regulaminu numer konta bankowego, najpóźniej do dnia poprzedzającego korzystanie z gorącego posiłku.

11. Brak wpłaty powoduje odmowę wydania dziecku gorącego posiłku.

12. Niewykorzystany dotowany posiłek będzie odliczony w kolejnym miesiącu rozliczeniowym pod warunkiem, że **nieobecność dziecka zgłoszona została w danym dniu (w dniu jego nieobecności), najpóźniej do godz. 7:30 poprzez wiadomość SMS na nr tel. 515 030 147**) **podając: imię i nazwisko ucznia, klasa, dni nieobecności.** W przeciwnym wypadku posiłek traktuje sic; jako wydany i objęty opłatą zgodnie z Regulaminem. Posiłek taki może zostać odebrany przez rodzica/ prawnego opiekuna, jako opłacony.

13. Kwota do zapłaty w kolejnym miesiącu, po odliczeniu zgłoszonych nieobecności, będzie wysłana pocztą elektroniczną na konto rodzica utworzone w mobidzienniku, w ostatnim dniu miesiąca, w którym dziecko korzystało z posiłków.

14. Koszt niewykorzystanych posiłków odlicza się z należności za posiłek w następnym miesiącu, za wyjątkiem miesięcy kończących rok kalendarzowy i rok szkolny.

15. Informacja o jadłospisie udostępniana jest rodzicom/opiekunom prawnym na stronie intemetowej Szkoły. Jadłospis na każdy tydzień ustalany jest przez firmę cateringową, dostarczająca posiłki w ramach realizacji zamówienia publicznego.

§2

Dochodzenie należności publicznoprawnych

1. Zgodnie z art. 106a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, korzystanie z gor4cego posiłku jest odpłatne. Oplata za posiłek stanowi należność publicznoprawną, o kt6rej mowa w art. 60 ustawy o Finansach publicznych.

2. Dochodzenie należności publicznoprawnych odbywa się w trybie przepisów o postpowaniu egzekucyjnym w administracji, w przypadku uchylania się; rodziców/prawnych opiekunów od uiszczenia należności za spożywany przez dziecko gorący posiłek w pięciu pierwszych dniach danego miesiąca lub w innym okresie, za który oplata nie została uiszczona zgodnie z Regulaminem.

3. Postepowanie egzekucyjne składa sic; z etapów:

1) Wezwanie dłużnika do zapłaty zaległej należności: pisemne upomnienie, zawierające wezwanie do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę; postpowania egzekucyjnego. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie 7 dni od dnia doręczenia tego upomnienia. Upomnienie jest przesyłane zobowiązanemu tylko raz.

2) Sporządzenie tytułu wykonawczego. Tytuł wykonawczy stanowi podstawę do prowadzenia egzekucji. Tytuł wykonawczy powinien zostać sporz4dzony według wzoru. Wz6r ten został ustalony w treści rozporządzenia Ministra Finans6w, Funduszy i Polityki Regionalnej z 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytulów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 176 ze zm.). Do tytułu wykonawczego wierzyciel dol4cza dow6d doręczenia upomnienia.

3) Wszczęcie egzekucji na wniosek wierzyciela i na podstawie wystawionego przez niego tytułu wykonawczego.

4) Egzekucja należnej wierzytelności na rzecz wierzyciela.

5) Zakończenie postępowania w przypadku wyegzekwowania należności pienionej lub jego umorzenie.

§3

Postanowienia końcowe

1. Zlecenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia oświadczenia o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole jest równoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 r.

3. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej i trybu właściwego dla wprowadzenia Regulaminu.

Załącznik nr 1

Bielsko-Biała, dnia...............................

**OŚWIADCZENIE**

**Rodzica/ prawnego opiekuna, którego dziecko będzie korzystało z gorącego posiłku   
w Szkole Podstawowej nr 36 z Oddziałami Integracyjnymi**

**DANE RODZICA/OPIEKUNA:**

Imię i nazwisko: …….....................................................................................................………...........

Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………….……………..…….

Numer telefonu: ………………………………………

Adres e-mail: ………………………………………….

1. Oświadczam, że moje dziecko..................................................................................

(imię i nazwisko, klasa)

będzie korzystało z gorącego posiłku, zapewnianego przez Szkołę Podstawową   
nr 36 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku-Białej, w okresie od ……………….. do ………………………….

1. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłaty w wysokości **……….. za   
   1 gorący posiłek**, zgodnie z Regulaminem. Opłaty dokonam na wskazany rachunek bankowy Szkoły: **19 1020 2313 0000 3402 1092 1650   
   najpóźniej do 5 dnia miesiąca**, w którym dziecko będzie korzystało z posiłku i nie wcześniej niż po zakończeniu miesiąca poprzedzającego okres, którego opłata dotyczy.
2. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią **Regulaminu** korzystania   
   z „gorącego posiłku” w Szkole Podstawowej nr 36 z Oddziałami Integracyjnymi   
   w Bielsku-Białej, przyjmuję do wiadomości wszystkie zawarte w nim warunki   
   i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

......................................................

(podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik 2

……………………………………. Bielsko – Biała,   
*(Imię i nazwisko dziecka)* *(data)*

……………………….……  
*(klasa)*

REZYGNACJA

Rezygnuję z korzystania przez moje dziecko z obiadów z programu „ Ciepły posiłek” w Szkole Podstawowej Nr 36 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku-Białej od dnia ……………………………………… .

…….…………………………………………………………………

*(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)*