

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 36 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W BIELSKU – BIAŁEJ

Podstawa prawna:

- 1) *Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*
- 2) *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zmianami).*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502).*
- 4) *Statutu Szkoły Podstawowej Nr 36 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku-Białej.*
- 5) *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).*

I. Postanowienia wstępne

1. Świetlica prowadzona jest dla uczniów klas I – III Szkoły Podstawowej Nr 36 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku – Białej.
2. Osobą sprawującą nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy jest dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 36 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku – Białej.

II. Cele i zadania świetlicy

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej takie jak:

1. Zapewnienie uczniom opieki w godzinach: przed lub po lekcjach.
2. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej i patriotycznej.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także logopedą, pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zdrowie.
9. Rozwijanie samodzielności i samorządności.
10. Kształtowanie umiejętności współżycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych.

11. Współpraca z biblioteką szkolną w celu uwrażliwiania na kulturę i nabycie nawyku korzystania z książek.
12. Wyrabianie spostrzegawczości, ćwiczenie umiejętności logicznego myślenia, pobudzenie wyobraźni, wyrabianie wrażliwości estetycznej.
13. Nabywanie i rozwijanie nowych umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowanie nad emocjami i ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny.
14. Wdrażanie do utrzymywania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz po ich zakończeniu.

III. Dokumentacja

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej, tygodniowy rozkład zajęć oraz ramowy rozkład dnia.
2. Dziennik zajęć w dzienniku elektronicznym.
3. Ewidencja obecności wychowanków świetlicy w dzienniku elektronicznym.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej..
5. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Dokumentacja finansowa.

IV. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

- 1) Upoważnieni do korzystania ze świetlicy są uczniowie klas I – III Szkoły Podstawowej Nr 36 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku – Białej:
 - dojeżdżający na zajęcia autobusem lub przewozem
 - którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych ze względu na wykonywaną pracę zawodową,
 - uczniowie skierowani na zajęcia w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli, w szczególnych przypadkach inni uczniowie za zgodą dyrektora szkoły.
 - uczniowie klas I – III którzy z różnych powodów zgłosili się do szkoły wcześniej niż planowane zajęcia lub przebywają w szkole po zakończeniu planowanych zajęć oczekując na zajęcia dodatkowe, bądź nie uczęszczają na lekcje religii.
- 2) Przyjęcia uczniów do świetlicy szkolnej.
 - Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie wypełnionej i złożonej w sekretariacie szkoły „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- III:

- rodziców pracujących, samotnie wychowujących dzieci (wymagana pieczętka zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie oraz pisemne oświadczenie rodzica, że samotnie wychowuje dziecko)
 - rodziców pracujących (wymagane pieczętka zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie)
- W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zapisu do świetlicy po terminie rekrutacji pod warunkiem, iż są wolne miejsca w grupie wychowawczej.
 - Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy oraz wicedyrektorowi szkoły.

3) Organizacja zajęć świetlicowych.

- Świetlica pracuje w godzinach 7:00 do 16:30 od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych. W dni wolne od zajęć edukacyjnych świetlica pracuje wg wytycznych dyrektora. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
- Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
 - W przypadku szkół ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
- Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły. Tygodniowe plany pracy świetlicy opracowywane są w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, podstawę programową kształcenia ogólnego i zainteresowania uczniów.
- Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny. W świetlicy uczniowie mają też możliwość odrabiania lekcji.
- Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu: sala lekcyjna, projektowa, biblioteka szkolna, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.

4) Przyrowadzanie i odbiór dzieci z świetlicy szkolnej.

- Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy przez dziecko.
- Uczestnicy zajęć świetlicowych odbierani są po zajęciach przez rodziców lub opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez nich w wypełnionej „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”. Telefoniczne uzgodnienia dotyczące zwolnienia dziecka ze szkoły nie będą respektowane.

- Na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice otrzymują 1 identyfikator upoważniający do odbioru dziecka, bez względu na liczbę osób upoważnionych, w karcie zgłoszenia, do odbioru dziecka.
- Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
- Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
- W wyjątkowych wypadkach, jeśli dziecko miało być odebrane przez osobę nieumieszczoną w Upoważnieniu potrzebne jest pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
- W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
- W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu oraz deklaracji, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
- Wychowawca nie uwzględnia ustnych zwolnień ze świetlicy lub informacji przekazywanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
- Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
- Postępowanie w razie nieodebrania dziecka z świetlicy szkolnej w wyznaczonym czasie oraz odmowa wydania dziecka w przypadku stwierdzenia spożycia alkoholu, innych używek lub agresywnego zachowania.
 - W przypadku nieodebrania dziecka z świetlicy szkolnej:
 - (1) Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut oraz sporządza notatkę służbową dotyczącą przekroczenia godzin pracy świetlicy. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja) oraz informuje się o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego w celu przekazania sprawy zaniechania opieki nad dzieckiem do sądu rodzinnego.
 - (2) W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i dzwoni się do innej osoby uprawnionej do odbierania dziecka.
 - (3) Jeżeli nauczyciel nie nawiąże kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka wówczas zobowiązany jest do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela

przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

- Odmowa wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub agresywne zachowanie:

(1) Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub agresywne zachowanie.

(2) W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy: wychowawca świetlicy jest zobowiązany skontaktować się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną przez rodziców.

(3) W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowawca świetlicy kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.

- Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe ograniczające lub odbierające prawa do opieki nad dzieckiem.

5) Przepisy obowiązujące na świetlicy szkolnej:

- W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.
- Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz drogą ewakuacyjną oraz Regulaminem Świetlicy
- Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.
- W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
- Uczestnicy zajęć mogą opuszczać świetlicę tylko za zgodą nauczyciela.

6) Złamanie zasad opisanych w niniejszym regulaminie lub nie przestrzeganie zasad będzie powodem usunięcia ucznia z listy uczestników w trybie natychmiastowym.

7) Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na jej terenie cenne przedmioty i przyniesione zabawki.

8) Zakup wszelkich pomocy dydaktycznych i innych niezbędnych materiałów finansowany jest z funduszy szkolnych, dochodu z organizowanych kiermaszów, zbiórek, od sponsorów oraz dowolnych darowizn od rodziców uczniów.

9) Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.

- Rodzice dziecka, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy zostaną obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

- 10) Uczniowie podczas pobytu w świetlicy mają możliwość korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, do której udają się pod opieką wychowawcy.
- 11) Rodzic ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w świetlicy.
- 12) Wychowawca klasy wystawiając ocenę zachowania na koniec roku szkolnego uwzględni opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

V. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

VI. Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

VII. Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne prowadzenie dokumentacji świetlicy w tym dokumentacji finansowej.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów tygodniowych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

VIII. Obowiązki rodziców lub opiekunów

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do:
 - a) punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy
 - b) pisemnego informowania nauczyciela lub kierownika o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy.
 - c) poinformowania dziecka o zasadach obowiązujących na świetlicy oraz zasadach bezpiecznego powrotu ze świetlicy do domu w przypadku wyrażenia pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
2. Rodzice zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
3. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z wychowawcami świetlicy w kwestii bezpiecznego właściwego funkcjonowania dziecka.

IX. Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.

- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

X. Zasady zachowania bezpieczeństwa w okresie epidemii

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przedmioty oraz sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać bądź zdezynfekować zostają usunięte.
3. Gry planszowe, książki itp. Po skorzystaniu w danym dniu przez ucznia pozostają dwa dni na kwarantannie przed następnym użyciem.
4. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone przy wejściu do sali świetlicowej i używane pod nadzorem opiekuna.
5. Świetlica jest wietrzona nie rzadziej niż co godzinę.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w Sali są dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
7. Na planszy segmenty A, placu zabaw, ogrodzie dendrologicznym oraz boisku szkolnym może przebywać tylko jedna grupa pod nadzorem opiekuna – wychowawcy.

Regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej [szkoły](#) oraz w świetlicy szkolnej.

Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2020 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.