

**Aneks do przedmiotowego systemu oceniania z techniki**  
**obowiązujący podczas nauczania zdalnego**

**1. Tryb i forma realizacji podstawy programowej:**

- a) Wykonane zadania i polecenia uczeń przesyła nauczycielowi poprzez ustaloną platformę edukacyjną, w formie nakazanej przez nauczyciela: zdjęcia/skany wykonanej pracy w zeszycie, kartach ćwiczeń, pliku tekstowego lub prezentacji multimedialnej, chyba, że polecenie jasno wskazuje inną formę wykonania i przesyłania zadania.
- b) Termin przesyłania wykonanych zadań wyznacza nauczyciel.
- c) W przypadku wątpliwości lub problemów z zadaniem (np. niezrozumienie poleceń, stopień trudności, niemożność otworzenia podanego pliku, linku), uczeń konsultuje się z nauczycielem poprzez mobidziennik lub inną drogą ustaloną przez nauczyciela.

**2. Poprawa ocen:**

- a) Poprawa odbywa się na takich samych zasadach oceniania jak zostały zawarte w PSO.
- b) Czas na poprawę wynosi 2 tygodnie od czasu wpisania oceny do dziennika. Dokładny termin poprawy do ustalenia z nauczycielem.

**3. Sposoby przekazywania informacji zwrotnej:**

- a) O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez wpisanie oceny do mobidziennika.
- b) oceny wystawiane są w formie stopni oraz plusów i minusów. Trzy plusy to ocena 5, a trzy minusy to ocena 1.
- c) Informowanie rodziców o terminach oddawania prac, pisania sprawdzianów dotyczy tylko uczniów klas 4.

**4. Ustalenia dodatkowe:**

W przypadku pytań i sytuacji nieuwzględnionych powyżej uczeń lub jego rodzic kontaktuje się z nauczycielem przez system mobidziennika.

