

**Szczegółowe Warunki Przyjmowania Uczniów
do Szkoły Podstawowej nr 36 z oddziałami integracyjnymi
w ZSO im. AK w Bielsku-Białej
obowiązujące na rok szkolny 2024/2025**

Szkoła Podstawowa nr 36 z Oddziałami Integracyjnymi prowadzi nabór elektroniczny scentralizowany (nie dotyczy uczniów z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegających się o przyjęcie do oddziału integracyjnego) zgodnie z poniższym harmonogramem:

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego	
	rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
Otwarcie strony naborowej dla rodziców/opiekunów prawnych (logowanie do systemu, zapoznanie się z ofertą szkoły podstawowej i procedurą rekrutacji, wypełnianie, drukowanie wniosku)	4 marca godz. 9.00	5 kwietnia godz. 15.00	3 czerwca godz. 9.00	14 czerwca godz. 15.00
Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów) z <u>wyjātiem kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych</u>	4 marca godz. 9.00	5 kwietnia godz. 15.00	3 czerwca godz. 9.00	14 czerwca godz. 15.00
Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów) przez <u>kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych.</u>	4 marca godz. 9.00	15 marca godz. 15.00	3 czerwca godz. 9.00	10 czerwca godz. 15.00
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej do oddziału sportowego.	22 marca godz. 16.00		7 czerwca godz. 16.00	
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	27 marca godz. 15.00		14 czerwca godz. 15.00	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (ewentualne uzupełnienie braków formalnych).	4 marca godz. 9.00	12 kwietnia godz. 15.00	3 czerwca godz. 9.00	13 czerwca godz. 15.00

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	19 kwietnia godz. 15.00		14 czerwca godz. 15.00	
Potwierdzanie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydatów woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	22 kwietnia godz. 9.00	26 kwietnia godz. 15.00	17 czerwca godz. 9.00	20 czerwca godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	6 maja godz. 15.00		21 czerwca godz. 15.00	

§ 1 Nabór i rekrutacja do oddziału ogólnego.

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem, mogą zostać przyjęci na wniosek rodziców/opiekunów prawnych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jedynie wówczas, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przyjęciu dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiednio dokonują zgłoszenia lub składają wniosek drogą elektroniczną.
4. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego spośród pracowników pedagogicznych.
5. Komisja, o której mowa w ust.4. rozpatruje wnioski w oparciu o „KRYTERIA NABORU DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH”:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób udokumentowania	Liczba punktów
1	Kandydat, którego rodzeństwo w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do szkoły	20
2	W obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat mieszkają osoby wspierające rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do szkoły	5
3	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tej samej szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do szkoły	10

W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów niż liczba wolnych miejsc w szkole podstawowej, w celu wyłonienia kandydata, stosuje się następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób udokumentowania	Liczba punktów
4	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	1
5	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	1
6	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	1
7	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	1
8	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w	1

		rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
9	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	1
10	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	1

6. Do oddziału ogólnego na wolne miejsca zostają przyjęci kandydaci, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów. Liczbę punktów, która umożliwia przyjęcie kandydata, oblicza się, sumując uzyskane punkty możliwe do zdobycia.

§ 2. Nabór i rekrutacja do oddziału ogólnego z dodatkowymi godzinami języka angielskiego.

7. Do klasy pierwszej z dodatkowymi godzinami języka angielskiego przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych i wykazania woli zgłoszenia dziecka do tej klasy.
8. Kandydaci zamieszkali poza obwodem, mogą zostać przyjęci na wniosek

rodziców/opiekunów prawnych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jedynie wówczas, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przyjęciu dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.

9. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiednio dokonują zgłoszenia lub składają wniosek drogą elektroniczną i wskazują w nim na oddział ogólny z dodatkowymi godzinami języka angielskiego w „Inne informacje o dziecku”
10. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego spośród pracowników pedagogicznych.
11. Komisja, o której mowa w ust.4. rozpatruje wnioski w oparciu o „KRYTERIA NABORU DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH”:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób udokumentowania	Liczba punktów
1	Kandydat, którego rodzeństwo w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do szkoły	20
2	W obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat mieszkają osoby wspierające rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do szkoły	5
3	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tej samej szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do szkoły	10

W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów niż liczba wolnych miejsc w szkole podstawowej, w celu wyłonienia kandydata, stosuje się następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób udokumentowania	Liczba punktów
4	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	1
5	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica	1

			kandydata.	
6	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	1
7	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	1
8	Niepełnosprawność kandydata	rodzeństwa	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	1

9	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	1
10	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz.154 i 866). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	1

12. Do oddziału ogólnego na wolne miejsca zostają przyjęci kandydaci, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów. Liczbę punktów, która umożliwia przyjęcie kandydata, oblicza się, sumując uzyskane punkty możliwe do zdobycia.

§ 3 Rekrutacja do interdyscyplinarnego oddziału sportowego z elementami judo, gimnastyki, lekkoatletyki oraz pływania.

1. Do oddziału sportowego o profilu gimnastyka sportowa z elementami judo zwanego dalej oddziałem sportowym przyjmuje się kandydatów zamieszkałych zarówno w obwodzie szkoły, jak i poza jej obwodem, którzy:
 - 1.1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia;
 - 1.2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego;
 - 1.3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej;
 - 1.4) zadeklarowali przynależność do dowolnego klubu sportowego;
 - 1.5) złożyli w sekretariacie szkoły Kartę Zdrowia Sportowca.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania

rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się zapisy zawarte w „KRYTERIA NABORU DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH” pkt 4 – 10, o których mowa w § 1 ust.5.
4. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału sportowego dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną spośród pracowników pedagogicznych szkoły i pracowników Klubu Janosik oraz wyznacza jej przewodniczącego.
5. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiednio dokonują zgłoszenia lub składają wniosek drogą elektroniczną zgodnie z harmonogramem dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym określonym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 12 stycznia 2024 r.
6. Komisja, o której mowa w ust.4 rozpatruje wnioski w oparciu o wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zwanej dalej testem sprawnościowym, obejmującym selekcję cech motorycznych.
7. **Na test sprawnościowy kandydat zgłasza się z rodzicem/opiekunem prawnym.** Kandydat bierze udział w teście sprawnościowym po wypełnieniu przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału dziecka w próbie sprawności fizycznej.

Charakterystyka testu:

Lp.	Rodzaj próby	Opis wykonania próby	Punktacja
1.	Gibkość – skłon w przód z postawy stojącej	Z postawy stojącej skłon w przód, nogi proste, dłonie dotykają podłoża. Próba odbywa się na sali gimnastycznej. Dziecko wykonuje 1 próbę.	- całe dłonie przylegają do podłoża 6 pkt - wszystkie palce obu rąk dotykają podłoża 5 pkt - palce obu rąk dotykają podłoża 4 pkt - palce obu rąk dotykają palców stóp 3 pkt - chwyt oburącz za kostki 2 pkt - palce obu rąk dotykają kostek 1 pkt
2.	Moc – skok w dal z miejsca z odbicia obunóż	Skok w dal z miejsca z odbicia obunóż z wyznaczonej linii. Próba odbywa się na sali gimnastycznej lub boisku szkolnym. Uczestnik wykonuje 2 próby z pomiarem odległości w centymetrach. Nie wolno przekroczyć przy odbiciu obunóż linii początkowej, lądując można się podeprzeć rękoma, ale nie wolno oderwać stóp od podłoża przed dokonaniem pomiaru. Odległość skoku mierzona jest od linii początkowej do piąty stopy bliższej linii początkowej. Zaliczany jest lepszy wynik.	Skok w dal z miejsca 120 cm - 5 pkt 115 cm - 4 pkt 110 cm - 3 pkt 105 cm - 2 pkt 100 cm - 1 pkt

3.	Zwinność bieg wahadłowy 4x10 m	– Bieg wahadłowy na dystansie 4 x 10 m. Na sygnał „na miejsce” dziecko staje na linii startu, na sygnał dźwiękowy (gwizdek) biegnie do drugiej wyznaczonej linii odległej od linii startu o 10 metrów i obiega stojący na tej linii pachołek, po czym wraca na linię startu i również obiega stojący tam pachołek. W ten sposób ćwiczący pokonuje ten odcinek 4 razy. Dziecko wykonuje próbę 1 raz z pomiarem czasu, czas mierzony jest z dokładnością co do 0,1 s.	Bieg wahadłowy 4x10 m 13,00-13,49 s - 6 pkt 13,50-13,99 s - 5 pkt 14,00-14,49 s - 4 pkt 14,50-14,99 s - 3 pkt 15,00-15,49 s - 2 pkt 15,50-15,99 s - 1 pkt
----	--------------------------------	---	---

Po zakończeniu testu sprawnościowego następuje zsumowanie uzyskanych punktów przez poszczególnych kandydatów.

10. **Termin przeprowadzenia testu sprawnościowego wyznacza się na dzień 22 marca 2024 roku (piątek) o godz.16.00 w hali sportowej szkoły** (od godz. 15.30 można zgłaszać się z dzieckiem w szkole celem dopełnienia czynności organizacyjnych).

Niezgłoszenie się na test sprawnościowy oznacza rezygnację z kandydowania do oddziału sportowego.

11. Do oddziału sportowego zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskali kolejno najwyższą ilość punktów, z tym że kwalifikuje się proporcjonalnie ilość dziewczynek i chłopców.
12. Spośród kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do oddziału sportowego z braku miejsc, tworzy się listę rezerwową. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc, do oddziału sportowego przyjmowani są kolejno kandydaci z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.11.
13. W przypadku przyjęcia do oddziału sportowego kandydatów o liczbie mniejszej niż wymagana, to jest 20, oddziału nie tworzy się, a kandydaci podlegają zgłoszeniu i przyjęciu w szkole obwodowej.

§ 4 Rekrutacja do oddziału integracyjnego

- Do oddziału integracyjnego przyjmuje się od 3 do 5 kandydatów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:
 - słabosłyszących,
 - słabowidzących,
 - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- Wymagana dokumentację dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych stanowi orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w formie kształcenia integracyjnego oraz wniosek.
- Jeśli rodzic uzna za stosowne może dołączyć także opinię z przedszkola, opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, bądź opinię lekarza.

4. Decyzję o przyjęciu kandydata niepełnosprawnego podejmuje dyrektor szkoły, który może odmówić jego przyjęcia w przypadku, gdy szkoła nie jest w stanie zapewnić dziecku właściwych warunków kształcenia i rewalidacji (co wynikać może ze specyfiki niepełnosprawności dziecka lub innych problemów niezależnych od dyrektora szkoły).
5. Kandydaci niepełnosprawni przyjmowani są poza systemem elektronicznym. Rodzice kandydata niepełnosprawnego składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie dziecka w formie papierowej po konsultacji z dyrektorem szkoły.
6. Kandydaci pełnosprawni są przyjmowani do oddziału integracyjnego na podstawie pisemnej deklaracji rodziców na zasadach opisanych w § 1 oraz po rozmowie z dyrektorem szkoły, jeśli wykazują:
 - a) prawidłowy rozwój intelektualny (bez globalnego opóźnienia i fragmentarycznych deficytów)
 - b) zrównoważenie emocjonalne (wykluczona skłonność do agresji)
 - c) prawidłowe kontakty społeczne (dziecko potrafi współpracować z innymi dziećmi i dorosłymi, podejmuje zadania grupowe)

§ 5 Zadania komisji rekrutacyjnej.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego oddziału w szkole podstawowej.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymaganego dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego oddziału w szkole. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy, o których mowa w ust. 2 i 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 4, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 9, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7 Rekrutacja uzupełniająca.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale ogólnym lub sportowym, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, w terminach wskazanych w harmonogramie dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym określonym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 12 stycznia 2024 r.
2. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego dokumentu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły zastrzega, że w każdym oddziale ogólnym rezerwuje minimum 2 wolne miejsca na okoliczność zgłoszenia się uczniów zamieszkujących w obwodzie w późniejszym terminie.
2. We wszystkich sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.